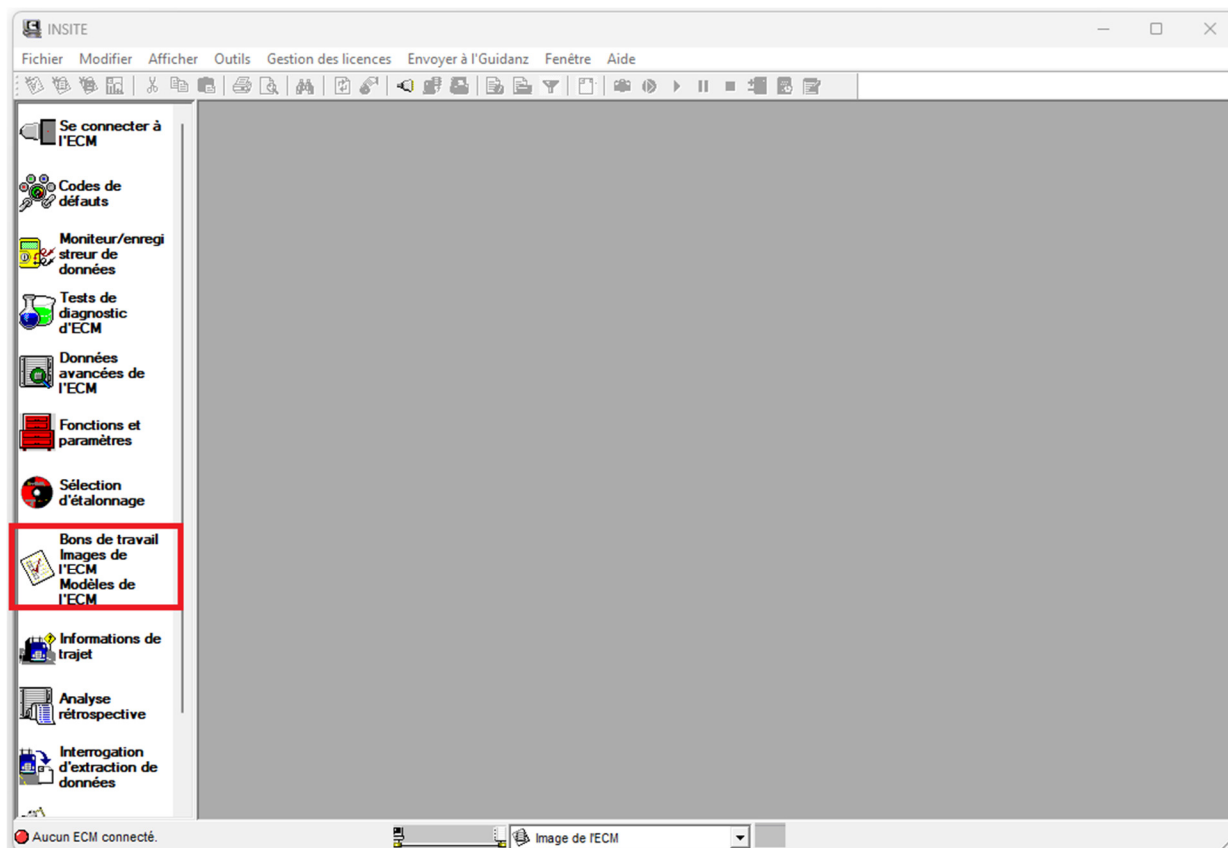


COMMENT EXPORTER/SAUVEGARDER/ENVOYER PAR E-MAIL LES IMAGES DES ORDRES DE TRAVAIL

Exporter les images des ordres de travail vers des fichiers au format .eif

Ouvrez INSITE et cliquez sur **Bons de travail/Images de l'ECM/Modèles de l'ECM**.



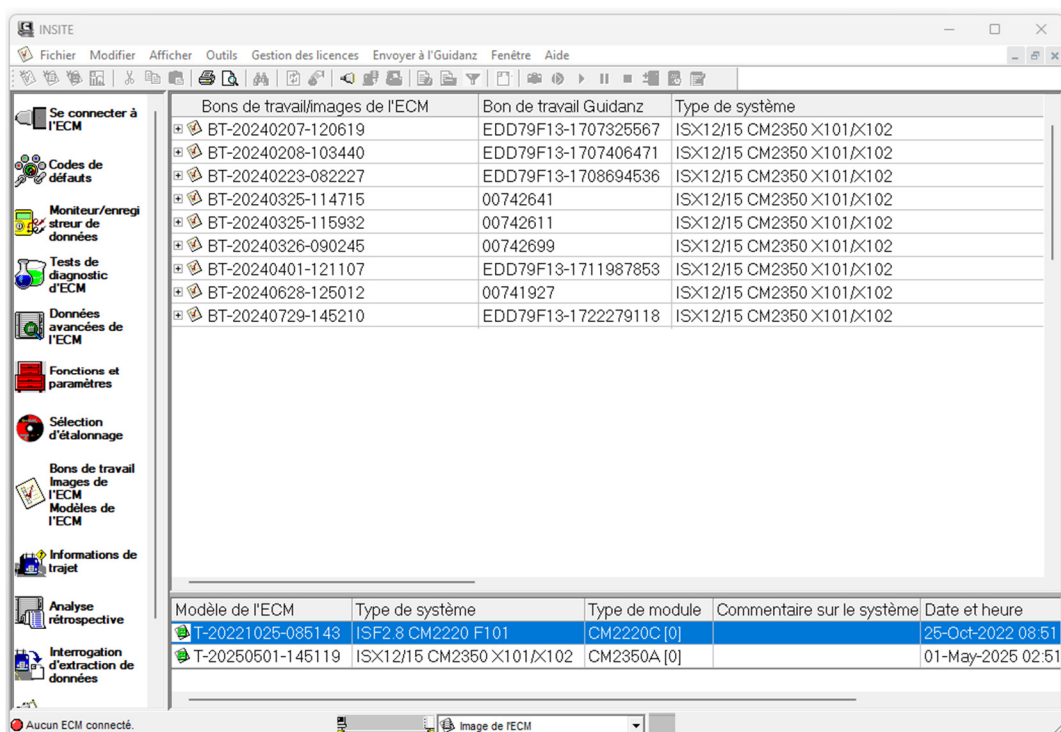
Si vous ne l'avez pas encore configuré, vous serez invité à saisir l'emplacement du site de service. Vous pouvez le renseigner ou le laisser vide. Cliquez sur OK.

Saisir le lieu du site d'entretien

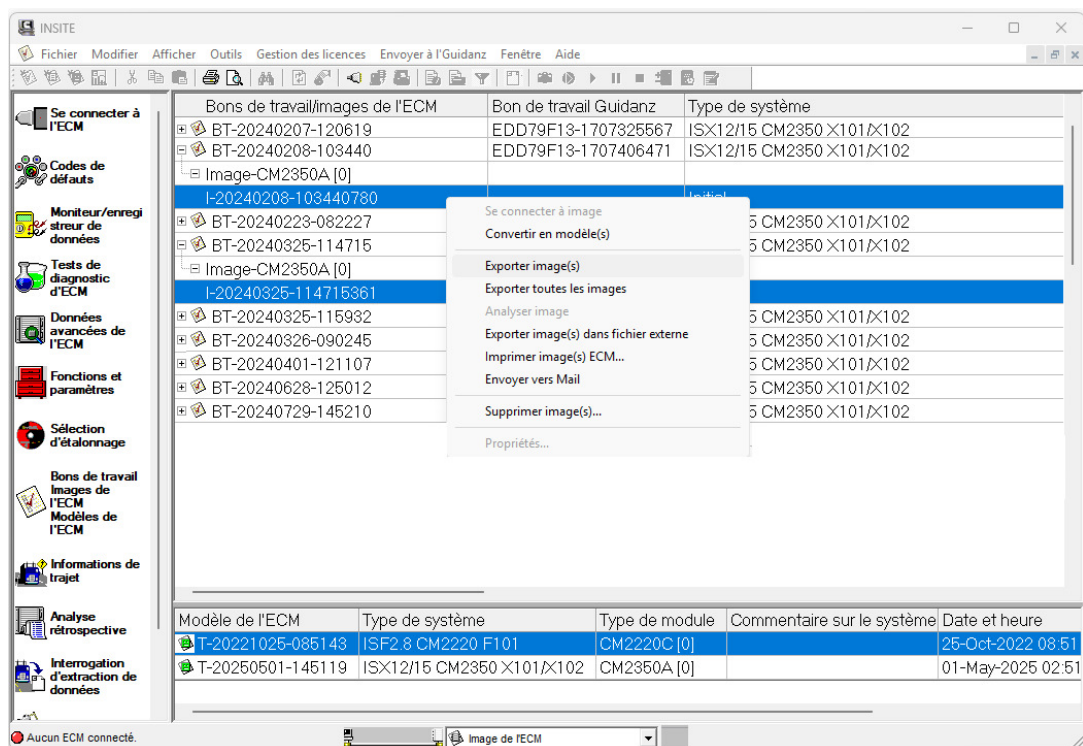
Saisir le lieu du site d'entretien ci-dessous. Il n'y a pas d'autre invite, mais la saisie peut être modifiée par Outils | Options | Bons de travail dans le menu principal.

OK

Après avoir cliqué sur OK, toutes les images de l'ordre de travail s'afficheront :

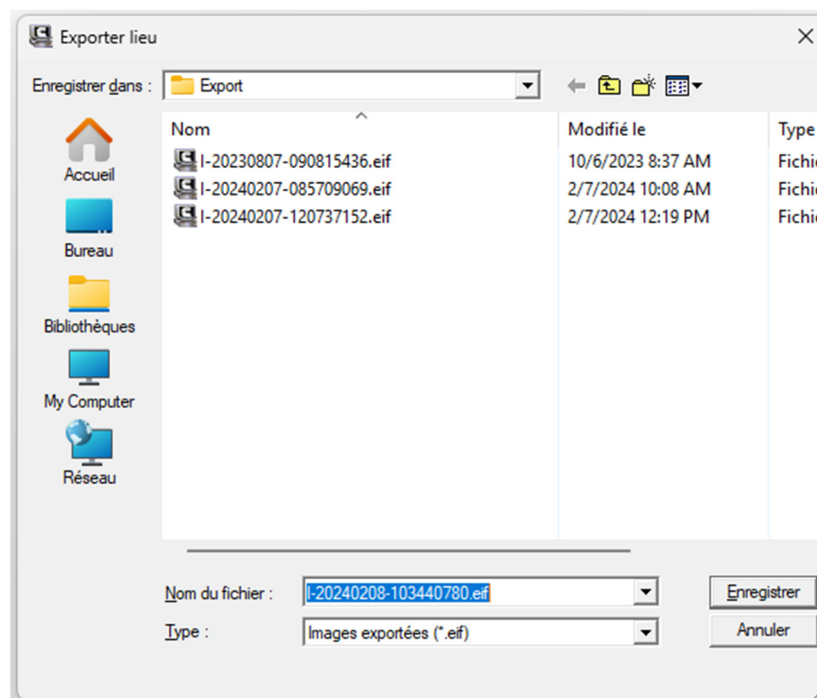


Développez l'écran « Bons de travail / Images de l'ECM » pour afficher les images d'ordres de travail que vous souhaitez exporter. Vous pouvez sélectionner plusieurs images d'ordres de travail à exporter en maintenant la touche Ctrl enfoncée tout en sélectionnant les images. Faites un clic droit sur n'importe quelle image sélectionnée pour accéder aux options c

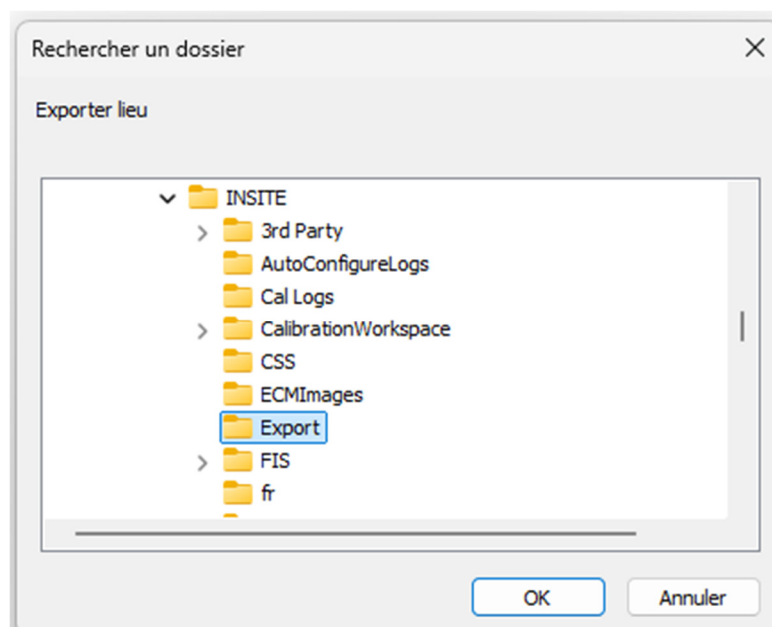


Une fois que vous aurez cliqué sur **Exporter les images**, vous serez invité à spécifier l'emplacement et le nom des images de l'ordre de travail exportées. Le dossier par défaut est C:\intelect\INSITE\Export et le nom de fichier par défaut est I-[année][mois][jour]-[secondes].eif.

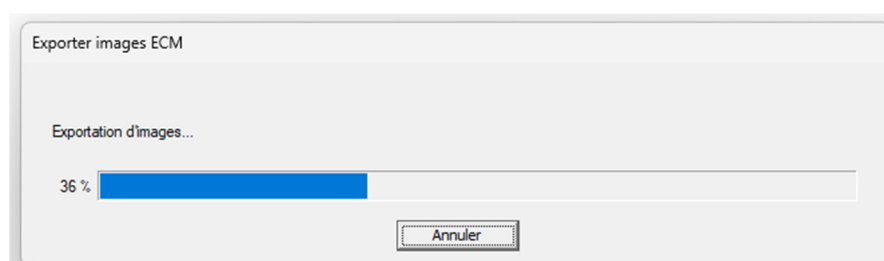
Si vous avez sélectionné plusieurs images, vous serez invité à enregistrer chacune d'elles.



Si vous sélectionnez **Exporter toutes les images**, il vous sera uniquement demandé de choisir le dossier de destination. Cliquez sur OK.



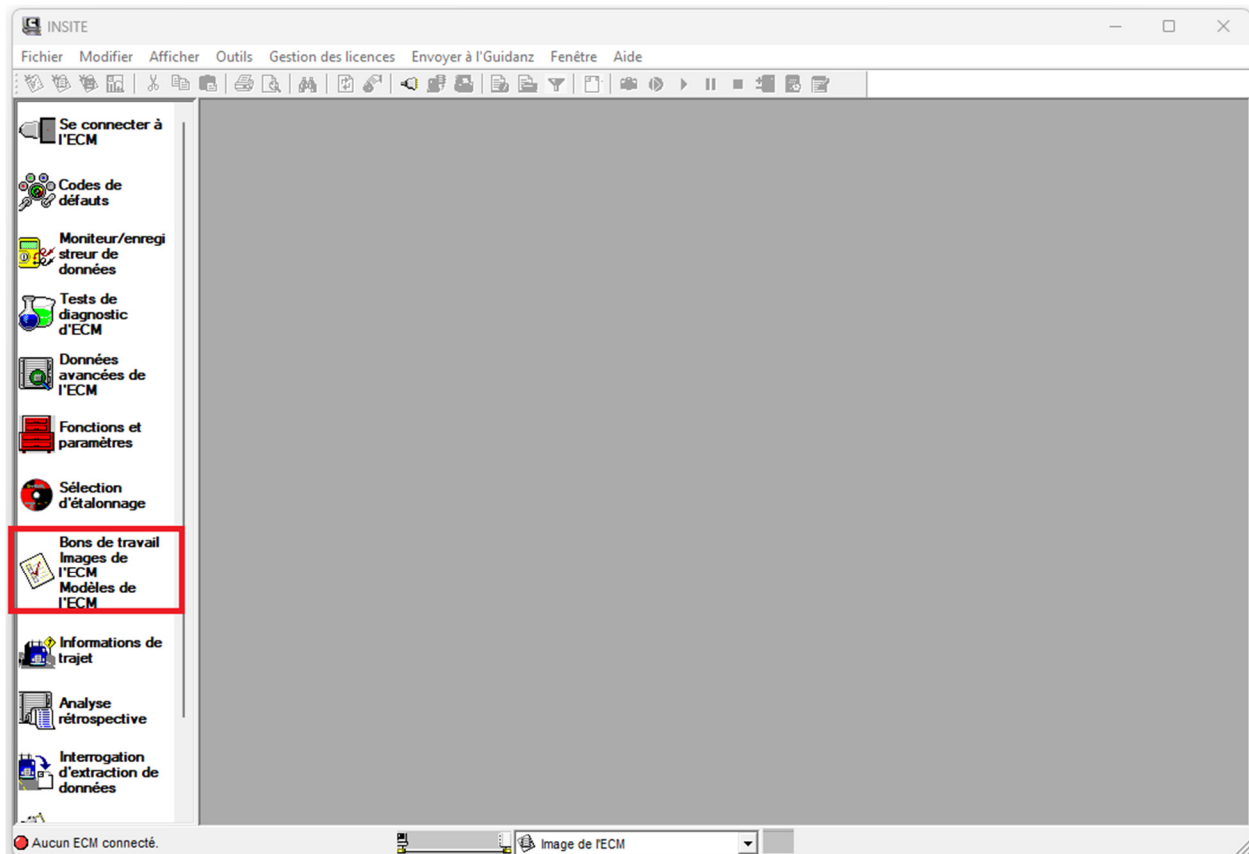
Vous verrez une barre de progression du processus d'exportation du bon de travail :



Vous pouvez copier et coller n'importe quelle image d'ordre de travail au format de fichier .eif, depuis n'importe quel emplacement de votre PC vers un autre emplacement de ce même PC ; vous pouvez également l'enregistrer sur tout support de sauvegarde — tel qu'une clé USB ou un serveur externe — ou l'envoyer par e-mail à Cummins. Toute personne peut ouvrir cette image d'ordre de travail au format .eif sur n'importe quelle version du logiciel INSITE égale ou supérieure à celle ayant servi à créer ladite image.

Exporter les images des ordres de travail vers des fichiers au format .csv

Ouvrez INSITE et cliquez sur **Bons de travail/Images de l'ECM/Modèles de l'ECM** sur la gauche.



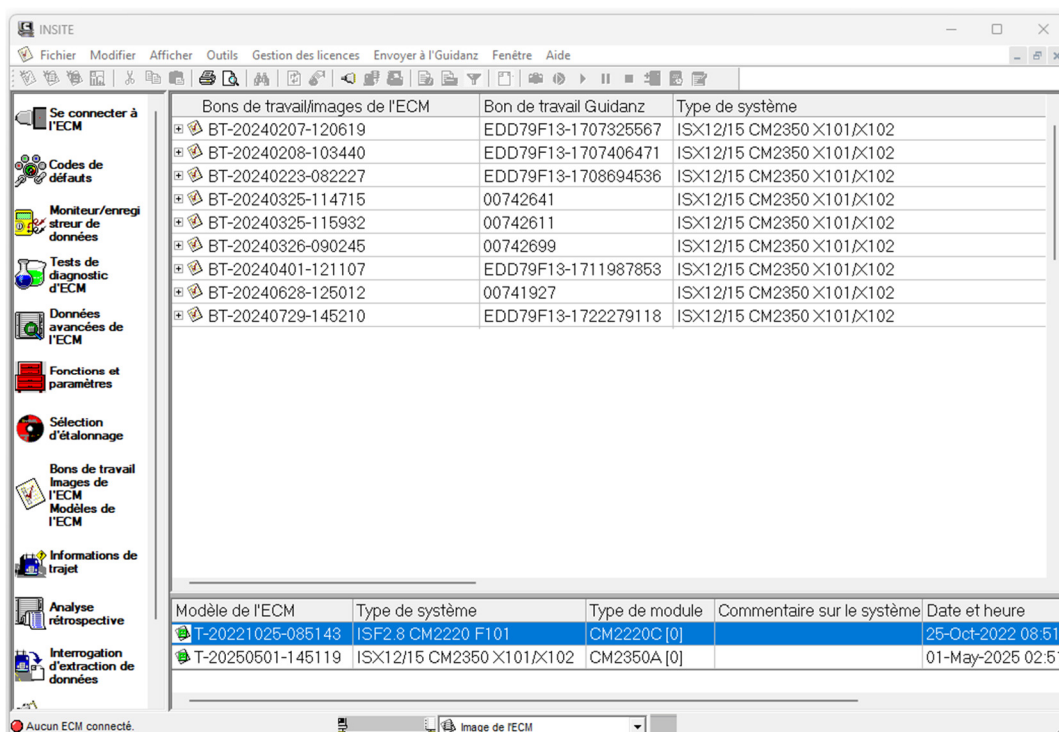
Si vous ne l'avez pas encore configuré, vous serez invité à saisir l'emplacement de votre site de service. Vous pouvez le renseigner ou le laisser vide. Cliquez sur OK.

Saisir le lieu du site d'entretien

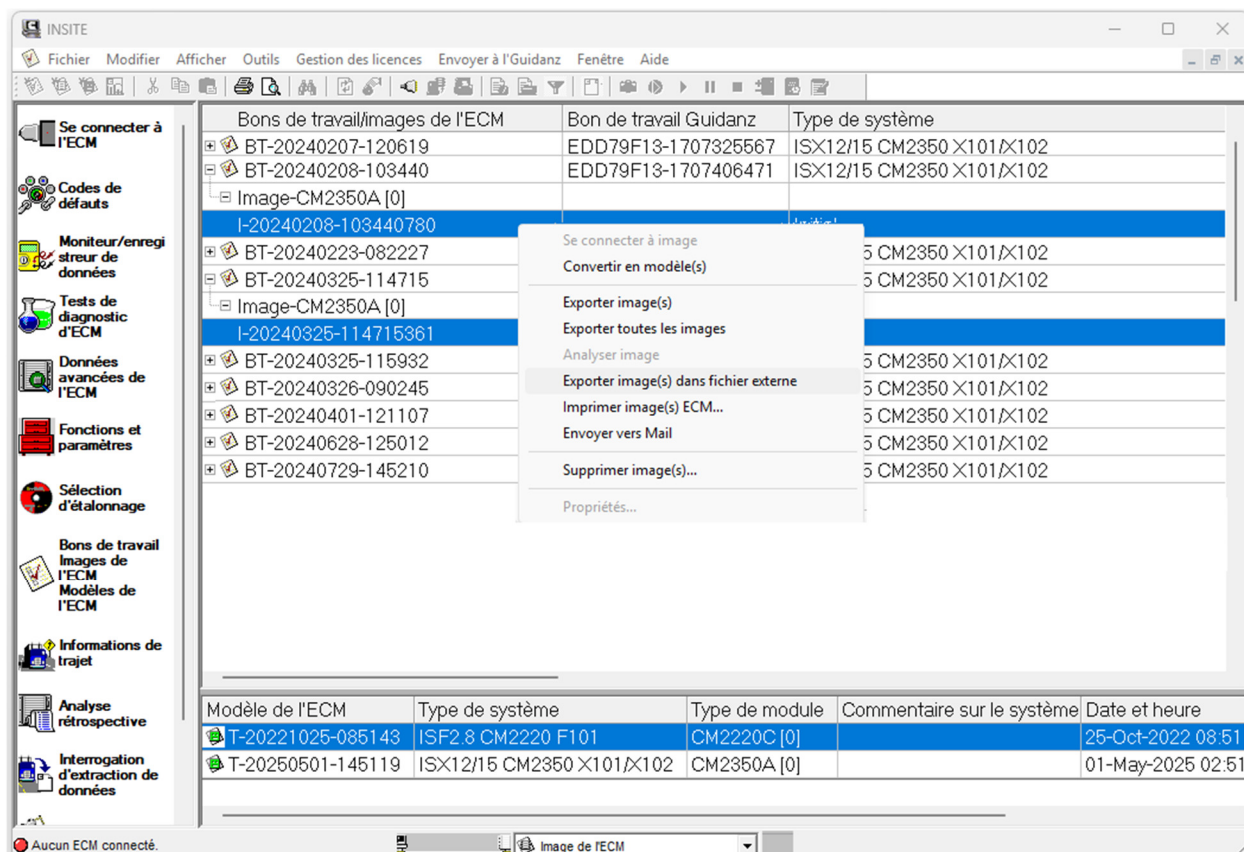
Saisir le lieu du site d'entretien ci-dessous. Il n'y a pas d'autre invite, mais la saisie peut être modifiée par Outils | Options | Bons de travail dans le menu principal.

OK

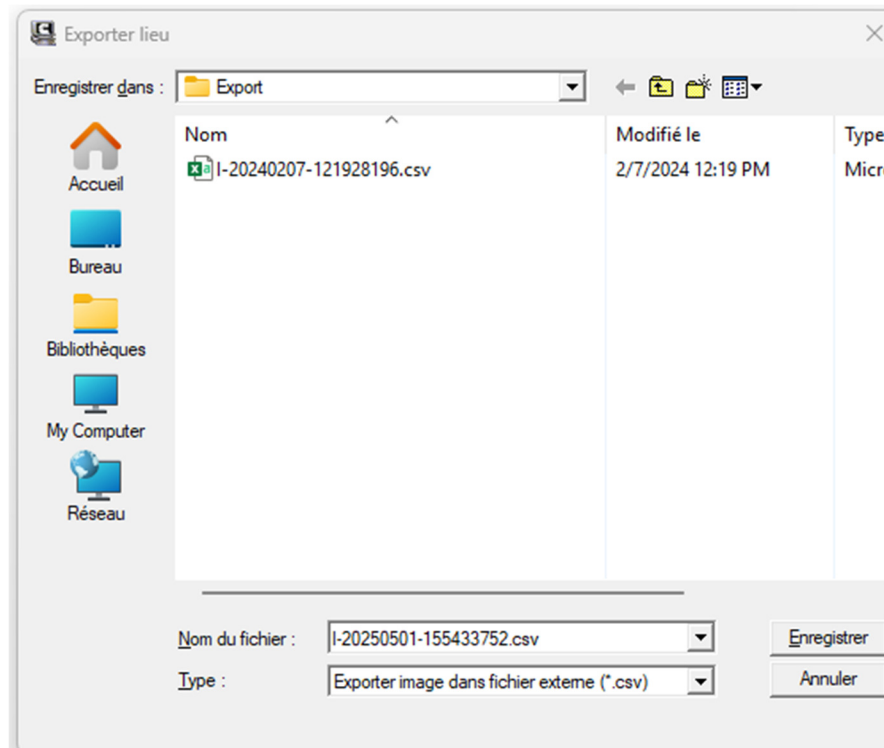
Après avoir cliqué sur OK, toutes les images de l'ordre de travail s'afficheront :



Développez l'écran « Bons de travail/Images de l'ECM » pour afficher les images de bons de travail que vous souhaitez exporter. Vous pouvez sélectionner plusieurs images de bons de travail à exporter en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée tout en sélectionnant les images. Faites un clic droit sur n'importe quelle image sélectionnée pour accéder aux options **Exporter les images** ou **Exporter toutes les images** :



Une fois que vous aurez cliqué sur « Exporter les images vers un fichier externe », vous serez invité à spécifier l'emplacement et le nom du bon de travail exporté. Le dossier par défaut est C:\intelec\INSITE\Export et le nom par défaut est I-[année][mois][jour]-[secondes].csv. Cette invite s'affichera autant de fois que vous aurez sélectionné d'images de bons de travail. Cliquez sur « Enregistrer ».



Sauvegarde des images des ordres de travail

Une autre façon de sauvegarder toutes les images des ordres de travail consiste à sauvegarder les fichiers suivants aux emplacements suivants :

C:\Intelect\INSITE\Workorders*. *
C:\Intelect\INSITE\UserSettings\Data.wo

Si vous continuez à créer des images d'ordres de travail, vous devrez sauvegarder les fichiers ci-dessus.

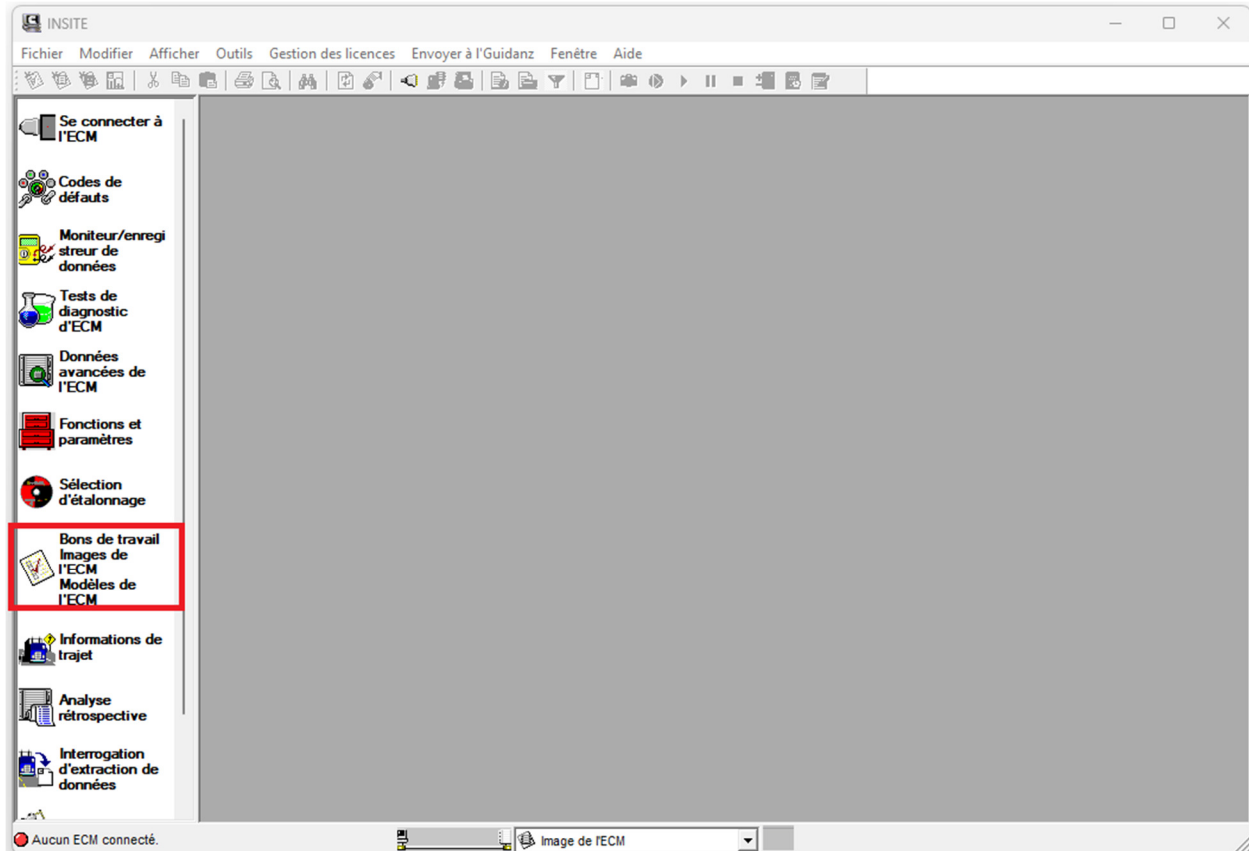
Pour récupérer les images de sauvegarde des ordres de travail :

- S'il s'agit d'une nouvelle installation
 - Avant de commencer à utiliser INSITE, remplacez le fichier **Data.wo** actuel (créé lors de l'installation) par le fichier de sauvegarde **Data.wo**.
 - Placez les images de sauvegarde des ordres de travail dans le dossier C:\Intelect\INSITE\Workorders.
- Si l'utilisateur a déjà créé des images d'ordre de travail avec la version actuelle d'INSITE
 - Placez les images de sauvegarde des ordres de travail dans le dossier C:\Intelect\INSITE\Workorders.
 - Renommez et remplacez le fichier **Data.wo** actuel par le fichier de sauvegarde **Data.wo**.

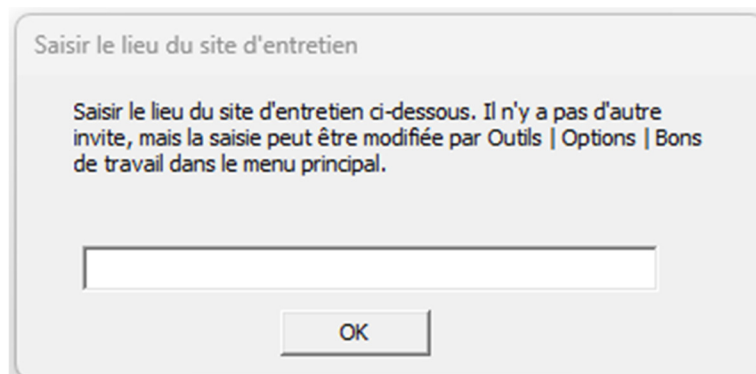
Vous aurez besoin du fichier Data.wo actuel pour visualiser les images des ordres de travail créées avec la version actuelle d'INSITE.

Images de bons de travail par courriel

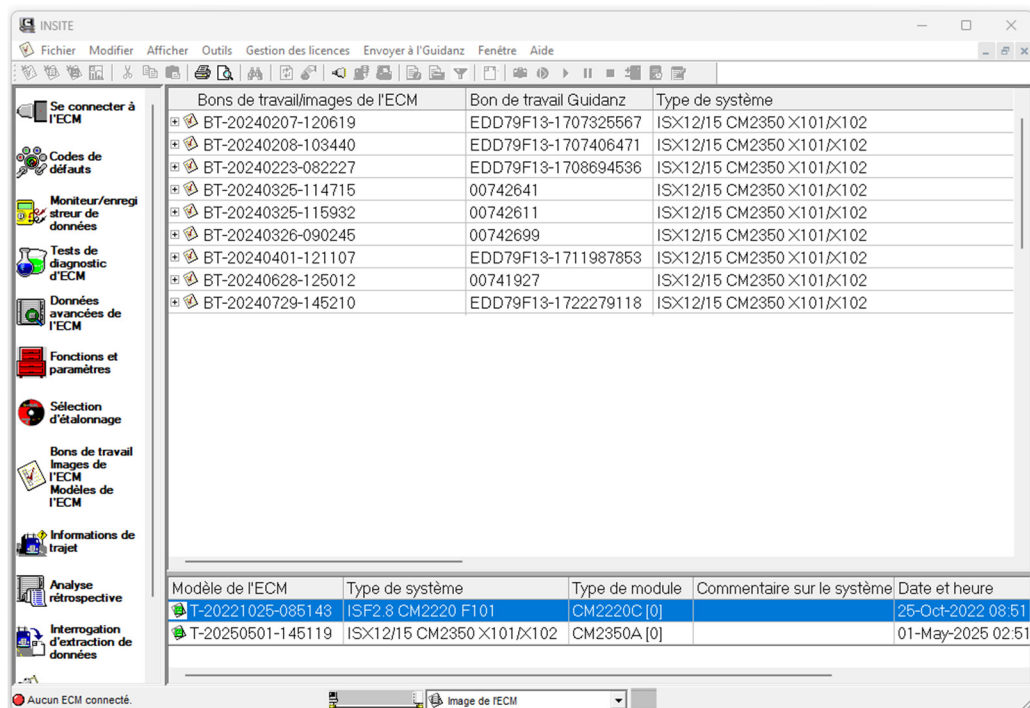
Ouvrez INSITE et cliquez sur Bons de travail / Images de l'ECM / Modèles de l'ECM sur la gauche.



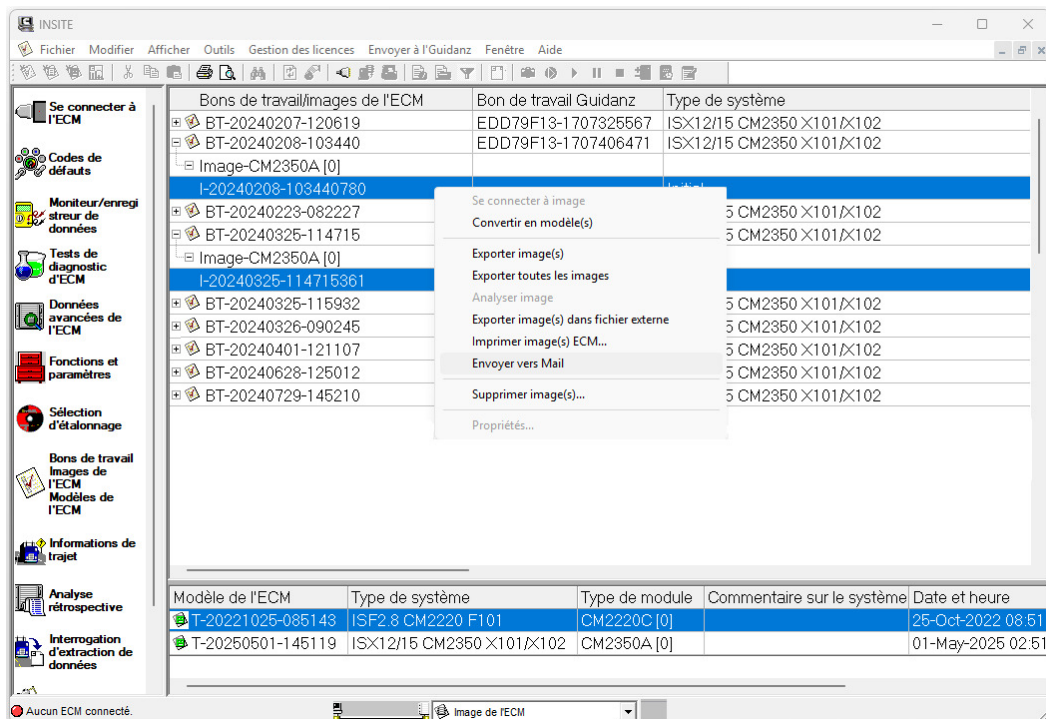
Si vous ne l'avez pas encore configuré, vous serez invité à saisir l'emplacement du site de service. Vous pouvez le renseigner ou le laisser vide. Cliquez sur OK.



Après avoir cliqué sur OK, toutes les images de l'ordre de travail s'afficheront :



Développez l'écran « Bons de travail/Images de l'ECM » pour afficher les images de bons de travail que vous souhaitez exporter. Vous pouvez sélectionner plusieurs images de bons de travail à exporter en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée tout en sélectionnant les images. Faites un clic droit sur n'importe quelle image sélectionnée pour accéder à l'option **Envoyer vers Mail**.



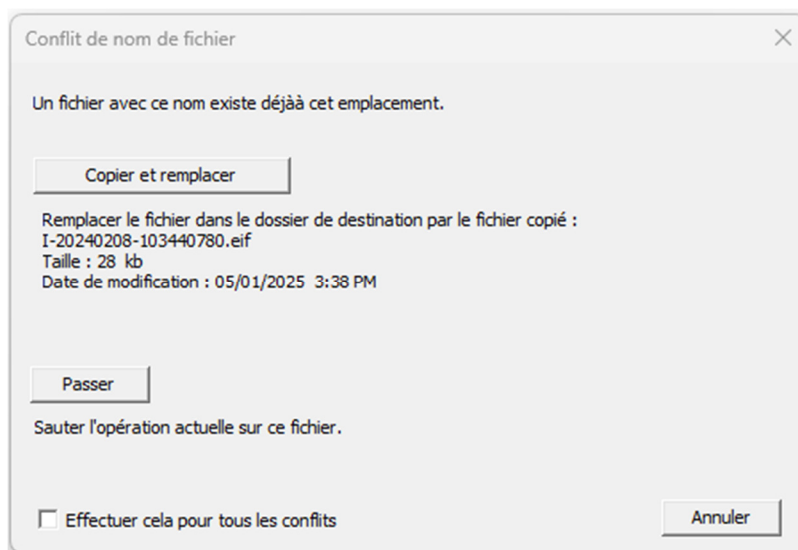
Si les images de l'ordre de travail n'ont pas encore été exportées, INSITE convertira les images de l'ordre de travail et créera deux fichiers pour chacune d'elles, portant par défaut le nom suivant :

I- [année][mois][jour]-[secondes].eif and

I-[année][mois][jour]-[secondes].csv.

INSITE ouvrira votre logiciel de messagerie par défaut et joindra les deux fichiers, en ajoutant les noms de ces deux fichiers — correspondant aux images de chaque ordre de travail — dans la ligne d'objet. Il ne vous restera plus qu'à saisir l'adresse e-mail du destinataire ainsi que les éventuels commentaires que vous souhaiteriez inclure.

Si l'image de l'ordre de travail a déjà été exportée, INSITE vous demandera s'il doit copier ou remplacer le fichier existant par celui-ci.



INSITE convertira les images de cet ordre de travail et créera deux fichiers portant les noms par défaut :

I- [année][mois][jour]-[secondes].eif and
I-[année][mois][jour]-[secondes].csv.

INSITE ouvrira votre logiciel de messagerie par défaut et joindra ces deux fichiers, en ajoutant les noms des deux fichiers correspondant à chaque image d'ordre de travail dans la ligne d'objet. Il ne vous restera plus qu'à saisir l'adresse e-mail du destinataire ainsi que les éventuels commentaires que vous souhaiteriez inclure.

